



คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบคำขอหนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....

ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ อื่นๆ.....

ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

มีความประสงค์ขอให้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ออกหนังสือรับรอง

ภาษาไทย จำนวนฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวนฉบับ

ชื่อ - นามสกุล Mr.

Mrs.

Miss

เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์

ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ลาพักผ่อน / ลากิจส่วนตัว

อื่นๆ

โดยขอให้ระบุประเทศและวันที่เดินทางในหนังสือรับรอง

ประเทศ.....

วันที่เดินทาง.....ถึง.....

ขอรับหนังสือรับรองวันที่

ลงชื่อผู้ขอ

- หมายเหตุ
1. กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือการขออนุมัติ
 2. กรณีลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว ให้แนบใบลา
 3. การยื่นขอหนังสือรับรองการทำงาน ให้ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อมูลจากงานบุคคล

วันที่บรรจุ เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง(บริหาร).....

เงินเดือน

.....ผู้ให้ข้อมูล/ผู้จัดทำ