



# คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบคำขอหนังสือรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ  อื่นๆ.....

ตำแหน่ง  ศาสตราจารย์  รองศาสตราจารย์  ผู้ช่วยศาสตราจารย์  อาจารย์

มีความประสงค์ขอให้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ออกหนังสือรับรอง

ภาษาไทย จำนวน .....ฉบับ

ภาษาอังกฤษ จำนวน .....ฉบับ

ชื่อ - นามสกุล  Mr. ....

Mrs. ....

Miss ....

เพื่อใช้ในวัตถุประสงค์

ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ลาพักผ่อน / ลากิจส่วนตัว

อื่นๆ .....

โดยขอให้ระบุประเทศและวันที่เดินทางในหนังสือรับรอง

ประเทศ.....

วันที่เดินทาง.....ถึง.....

ขอรับหนังสือรับรองวันที่ .....

ลงชื่อ .....ผู้ขอ

- หมายเหตุ
1. กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือการขออนุมัติ
  2. กรณีลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว ให้แนบใบลา
  3. การยื่นขอหนังสือรับรองการทำงาน ให้ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

ข้อมูลจากงานบุคคล

วันที่บรรจุ ..... เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ .....

ตำแหน่ง ..... เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง(บริหาร).....

เงินเดือน .....

.....ผู้ให้ข้อมูล/ผู้จัดทำ